



COMPTE RENDU du CONSEIL MUNICIPAL en date du VENDREDI 19 JANVIER 2018

Date de convocation 11 janvier 2018

Étaient présents : MM. DUBOIS Pierre, MAUBOUSSIN Rémy, Mmes BOULARD Christelle, Adjoints ;
M. BONSERGENT Damien, Mmes CERVellini Chantal et DEGROUAS Marie-Jeanne
Formant la majorité des membres en exercice

Absents et excusés : Mmes RIVOL Fabienne (pouvoir à Rémy Mauboussin), RAYNAUD Magali, BRESTEAU Aude (pouvoir à Damien Bonsergent) MM. BERTHO Yves (pouvoir à Christelle Boulard) & ROBIN Olivier

Absent : M. MONGUILLON Julien

Madame Marie-Christine RAYNAUD, attachée territoriale assistait également à la séance.

Monsieur Pierre DUBOIS, Maire, ouvre la séance à 19h00 dans la salle du conseil municipal; Il procède à l'appel des membres du conseil municipal.

Le Conseil Municipal a désigné M. Damien BONSERGENT, secrétaire de séance.

Monsieur DUBOIS rappelle l'ordre du jour :

- * Salle Polyvalente : nouvelles procédures pour la location aux associations communales
- * Situation budgétaire arrêtée au 31 décembre 2017
- * Orientations budgétaires 2018 : Propositions de la Commission Finances / Travaux
- * Bulletin
- * Projet de déploiement de la fibre optique
- * Affaires et questions diverses

1/ Salle Polyvalente : nouvelles procédures pour la location aux associations communales

Monsieur le Maire laisse la parole à Marie-Jeanne DEGROUAS, membre de la commission salle polyvalente, présenter les nouvelles dispositions mises en place lors des mises à dispositions (gratuites ou payantes) aux associations communales :

- Suppression du forfait ménage aux associations ;
- Gratuité : 1/an et ½ tarif pour les suivantes ; excepté le Comité des Fêtes à qui la commune ne verse pas de subvention ;
- Vaisselle : totalement mise sous clé ; chaque association devra prendre contact avec l'agent technique et demander leur besoin en vaisselle lors de chaque utilisation.
- Commerce : gratuité de « bienvenue » le 31 /12/2017
- Caution : à demander à chaque utilisateur (ainsi que les associations) ; une nouvelle réunion, en présence de Mme Rivol, se déroulera avec chaque utilisateur de la salle

2/ Situation budgétaire arrêtée au 31 décembre 2017

Monsieur le Maire remet à chaque membre du Conseil Municipal un état récapitulatif des dépenses et des recettes exécutées en 2017 :

82% des dépenses de fonctionnement ont été réalisées pour un montant total de 415077 € et 113% des recettes de fonctionnement ont été encaissées pour un montant total de 524541 €

En investissement, il a été réalisé 94% des dépenses votées pour un montant de 225356 € et encaissé 91% des recettes, soit 293085 €.

Trésorerie au 19 janvier : 197000 €

3/ Orientations budgétaires 2018 : Propositions de la Commission Finances/Travaux

Suite aux différentes propositions présentées, la Commission Finances /Travaux propose pour 2018 :

En investissement :

- 3 extincteurs
- Panneaux de signalisation (500€) ; panneau lumineux
- City stade
- Eclairage public rue de la Tranquillité
- Acquisition de matériel (tracteur, taille haies, nettoyeur HP)
- Aire de jeux n°2 ; table de tennis de table extérieure
- Aménagement d'un jardin du souvenir + columbarium
- Stores salle polyvalente (petite salle)

En fonctionnement :

- Isolation extérieure des chalets
- Aménagement du vestiaire
- Travaux d'entretien de la voirie communale (12000€)
- Réparation moteur de mise en volée de la cloche de l'église (2800 €)

Le Conseil Municipal est favorable à l'ensemble de ces propositions qui seront présentées à M. Chaigneau, comptable du Trésor, lors de la préparation du budget.

4/ Bulletin

M. le Maire rappelle le travail de la commission communication et remercie sa vice-présidente, Mme Fabienne Rivol pour son engagement ;

Tout se passe bien avec les associations pour avoir les informations à temps ; M. le Maire demande un petit plus de participation de la part des responsables des commissions communales.

5/ Déploiement de la fibre optique

M. le Maire fait part de la réunion qui s'est tenue le 19 décembre dernier en mairie en présence de M. Métenier, Président de la 4CPS, M. DENOS Nicolas, de Sarthe Numérique pour la présentation des travaux de déploiement de la fibre optique sur la commune.

15 mois sont prévus entre l'élaboration du projet (études, travaux) et la commercialisation

6/ Affaires diverses

Hameau du Haut Tucé :

M. le Maire fait part de son rendez-vous avec les représentants de l'association de propriétaires du Haut Tucé ; ils souhaitent savoir si la commune serait prête à reprendre les allées du Hameau en voirie communale ? (environ 1km) la réfection des allées est une charge lourde pour les riverains ; ils veulent connaître l'avis de la commune avant leur prochaine Assemblée Générale ;

Après débat, les membres du Conseil Municipal émettent un oui de principe, sous réserve de tenir compte des exigences de la commune ; d'autre part, une enquête publique serait nécessaire pour le classement de ces voies.

M. le Maire se charge de communiquer ces informations auprès des responsables de l'association.

Nuisances sonores /LGV:

M. le Maire donne lecture du courrier du Sénateur JP Vogel, concernant ses interventions auprès de la Ministre des transports ; 2 points de mesure acoustique devraient être pris dans chaque commune.

Tour de table des Elus :

Chantal Cervellini demande s'il est possible de prévoir un nettoyage (démoussage) de la toiture de la salle ? De prévoir 1 lampadaire supplémentaire à l'angle de la cours de la Cassine ? Et de revoir les horaires d'extinction de l'éclairage public.

Damien Bonsergent confirme, concernant l'éclairage, que les horaires doivent être recalés (le matin, les lycéens n'ont pas d'éclairage place de l'Europe)

Christelle Boulard a fait le point avec Virginie Rouillard, cantinière, concernant le recensement des rationnaires pour la prochaine rentrée ; à ce jour, sont recensés 42 élèves. Informe que Virginie Rouillard participera les 27 28 février et le 5 juillet à une formation HACCP qui se déroulera à la 4CPS.

Séance levée à 21 H